

PROGRAMME DE FORMATION

Manager son équipe au quotidien

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70

SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Identifier les bonnes pratiques de management d'équipe. ■ Adapter son management à ses interlocuteurs et au contexte. ■ Communiquer, motiver et organiser le travail en équipe. ■ Accompagner ses collaborateurs vers la performance.
Prérequis Public	Toute personne en situation de management d'équipe : responsables de service, chefs d'équipe, agents de maîtrise. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, échanges, études de cas, mises en situation et jeux de rôles. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Analyser et adapter ses pratiques managériales. ■ Communiquer avec son équipe, susciter l'adhésion. ■ Motiver ses collaborateurs, techniques d'animation d'équipe. ■ Organiser le travail en équipe, tableaux de bord. ■ Accompagner ses collaborateurs vers la qualité et la performance.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Déléguer efficacement pour mieux responsabiliser

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Comprendre les enjeux de la délégation. ■ Identifier ce qui peut être délégué. ■ Accompagner la délégation et le suivi. ■ Développer les compétences de son équipe.
Prérequis Public	Managers et responsables d'équipe. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques, démonstrations, exercices individuels et collectifs, mises en situation. Positionnement en début et évaluation en fin de formation.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Définir son profil de délégant. ■ Identifier ce qui peut être délégué, choisir le délégataire. ■ Accompagner la délégation : entretiens, cadre, autonomie. ■ Maintenir une relation de confiance et suivre la délégation. ■ Développer les compétences de son équipe.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Conduire une réunion avec efficacité

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Organiser et animer des réunions efficaces. ■ Conduire des réunions avec aisance, y compris à distance. ■ Faciliter le travail en groupe. ■ Gérer les relations et le temps en réunion.
Prérequis Public	Toute personne dont la fonction implique de fréquentes réunions de travail. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Tests de pré-positionnement, apports théoriques, exercices pratiques, autodiagnostic, quiz, QCM. Support participant remis et complété.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Les clés d'une réunion efficace, méthode TOPPP. ■ Bien démarrer une réunion, en présentiel ou à distance. ■ Les fonctions de l'animateur : organiser, réguler, produire. ■ Optimiser ses réunions à distance. ■ Mises en situation et débriefs personnalisés.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Organiser une réunion à distance

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 1 jour, 6h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	- Organiser et animer des réunions à distance efficaces. - Dynamiser les différentes séquences de la réunion en ligne. - Connaître et maîtriser les outils indispensables.
Prérequis Public	Toute personne amenée à organiser des réunions à distance. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques, exercices pratiques, ateliers en trio training. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 450 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	- Les clés d'une réunion en ligne réussie, scénariser la réunion. - Les outils et fonctionnalités d'une réunion en ligne. - Démarrer, animer et conclure une réunion à distance. - Mise en pratique sur une réunion réelle.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Communiquer au travail

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Communiquer avec justesse pour des relations constructives. ■ Dynamiser sa participation en équipe. ■ Générer des relations constructives et favoriser la coopération.
Prérequis Public	Toute personne, quelle que soit sa fonction dans l'entreprise. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Qu'est-ce que communiquer, l'écoute de qualité. ■ Bonnes pratiques de communication orale et écrite. ■ Développer ses atouts pour mieux comprendre et être compris. ■ Communiquer efficacement les situations délicates.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer son temps et ses priorités

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70

SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Réunion Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Analyser et hiérarchiser ses tâches. ■ Gérer les priorités et les imprévus. ■ Définir les mangeurs de temps. ■ Déléguer pour gagner du temps, planifier son activité.
Prérequis Public	Toute personne désirant mieux organiser son temps de travail. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Déterminer ses difficultés face au temps. ■ Prendre son temps en main : diagnostic, motivation. ■ Connaître l'utilisation de son temps, hiérarchiser ses priorités. ■ Agir en cohérence avec ses priorités, savoir dire non.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer son stress

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Comprendre les trois niveaux de stress. ■ Identifier ses propres facteurs de stress. ■ Pratiquer des techniques de respiration et de relaxation. ■ Développer son assertivité et son estime de soi.
Prérequis Public	Toute personne souhaitant canaliser efficacement son stress et ses émotions au travail. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Évaluer les niveaux et facteurs de stress. ■ Comprendre les réactions face au stress : les trois cerveaux. ■ Développer une stratégie de résistance au stress. ■ Repositionner ses comportements sous stress. ■ Définir son organisation anti-stress.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Recruter, intégrer et rémunérer son équipe commerciale

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 14h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Diagnostiquer ses besoins en recrutement et rédiger un profil de poste. ■ Conduire un entretien de recrutement dans le respect du cadre légal. ■ Organiser l'intégration d'un nouveau collaborateur. ■ Construire un système de rémunération et des dispositifs de stimulation commerciale conformes au cadre légal.
Prérequis Public	Managers, responsables d'équipe commerciale, dirigeants de TPE/PME. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques, études de cas, mises en situation d'entretien de recrutement. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1), spécifiquement conçue pour compléter la compétence C14 (Recruter des collaborateurs) et les savoirs associés à la rémunération et à la stimulation d'équipe, jusque-là absents du parcours. Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Diagnostiquer les besoins, rédiger un profil de poste et une offre d'emploi. ■ Les étapes du recrutement : sourcing, présélection, outils d'évaluation. ■ Conduire un entretien de recrutement : cadre légal, non-discrimination, RGPD, période d'essai. ■ Intégrer un nouveau collaborateur : parcours d'intégration, tutorat, rapport d'étonnement. ■ Construire un système de rémunération d'équipe commerciale : composantes, cadre légal, coût employeur. ■ Mettre en place des dispositifs de stimulation commerciale dans le respect du cadre légal.

PROGRAMME DE FORMATION

Techniques de vente : les fondamentaux

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Définir les bases et les enjeux de l'action commerciale. ■ Avoir une argumentation adaptée à chaque client. ■ Réaliser une campagne de prospection téléphonique. ■ Présenter et défendre son prix. ■ Traiter les objections et conclure une vente.
Prérequis Public	Commerciaux juniors, débutants ou personnes prenant en charge des fonctions commerciales. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques, autodiagnostic, quiz, QCM. Support participant remis et complété.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours NDRC Bloc 1 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant : elle ne couvre pas à elle seule l'intégralité du Bloc 1 du BTS NDRC (RNCP38368BC01).
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Les bases et les enjeux de l'action commerciale. ■ La vente comme acte de communication. ■ Préparer et réussir une prospection téléphonique. ■ Répondre aux objections, conclure et fidéliser.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours NDRC Bloc 1, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Boostez vos ventes : maximiser vos performances commerciales avec l'IA

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	■ Comprendre l'impact de l'IA sur la performance commerciale. ■ Identifier et exploiter les outils IA adaptés aux TPE et indépendants. ■ Structurer et automatiser son suivi commercial. ■ Utiliser l'IA pour affiner sa stratégie de négociation.
Prérequis Public	Commerciaux, responsables des ventes, marketing, entrepreneurs, indépendants, freelances. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques, cas pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Réorientée en 2026 vers le BTS NDRC : composante du Parcours NDRC Bloc 1 (section 3.1), le contenu (prospection, génération de leads, négociation) correspondant thématiquement au RNCP38368BC01. Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Identifier l'impact de l'IA sur la performance commerciale. ■ Étude de marché et prospection assistées par l'IA. ■ Stratégie commerciale et génération de leads. ■ Suivi commercial et gestion des rendez-vous avec l'IA. ■ Négociation et optimisation des ventes grâce à l'IA.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours NDRC Bloc 1, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

L'IA : alliée stratégique du manager

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Comprendre les fondamentaux et enjeux de l'IA pour le management. ■ Expérimenter des outils IA et les appliquer à son activité. ■ Développer une stratégie d'adoption de l'IA en entreprise. ■ Optimiser sa communication et sa gestion des talents grâce à l'IA.
Prérequis Public	Tout manager souhaitant utiliser l'intelligence artificielle générative au quotidien. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques, mises en situation, cas pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Comprendre l'IA et son impact sur le management. ■ Automatiser et optimiser ses tâches avec l'IA. ■ Prise de décision assistée par l'IA. ■ IA et recrutement, développement des compétences et formation. ■ Communication interne et stratégies d'adoption de l'IA en entreprise.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

L'IA : le nouveau réflexe du manager efficace

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 6h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Expliquer les concepts fondamentaux de l'IA et son évolution. ■ Identifier les opportunités et défis de l'IA pour le management. ■ Utiliser des outils d'IA pour automatiser certaines tâches. ■ Élaborer une stratégie d'adoption de l'IA.
Prérequis Public	Tout manager souhaitant utiliser l'intelligence artificielle générative au quotidien. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques, mises en situation. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 450 €
Certification Référentiel	Formation généraliste de sensibilisation à l'IA managériale, non rattachée à un bloc RNCP à ce jour.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Introduction à l'IA et son impact sur le management. ■ Opportunités et défis de l'IA pour les managers, cadre réglementaire. ■ Améliorer sa productivité avec l'IA. ■ Génération de contenu et gestion des talents avec l'IA. ■ Atelier final : présentation d'un cas d'usage IA.

PROGRAMME DE FORMATION

Optimiser sa productivité et son efficacité professionnelle grâce à l'IA

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Réunion Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 6h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Maîtriser l'art de rédiger des instructions précises pour l'IA. ■ Exploiter l'IA pour améliorer la rédaction professionnelle. ■ Développer sa créativité et générer du contenu pertinent. ■ Mettre en place une veille stratégique optimisée par l'IA.
Prérequis Public	Toute personne souhaitant développer sa productivité grâce aux IA génératives. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 450 €
Certification Référentiel	Formation transversale de productivité personnelle, ne correspondant à aucune compétence spécifique d'un bloc RNCP identifié à ce jour.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Bien formuler ses instructions pour l'IA (prompting). ■ Utiliser l'IA pour améliorer la qualité des écrits professionnels. ■ Générer du contenu et booster sa créativité. ■ Créer des supports professionnels percutants. ■ Faciliter la veille et l'analyse d'informations grâce à l'IA.

PROGRAMME DE FORMATION

L'IA : au service d'un marketing plus intelligent

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 6h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Comprendre l'impact de l'IA sur le marketing. ■ Maîtriser les outils d'IA pour optimiser les stratégies marketing. ■ Automatiser et personnaliser les interactions clients grâce à l'IA. ■ Générer du contenu engageant à l'aide de l'IA.
Prérequis Public	Community managers, responsables marketing, chefs de projet digital. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 450 €
Certification Référentiel	Contenu (campagnes, contenus, réseaux sociaux) correspondant thématiquement au RNCP38368BC02, sans couvrir l'intégralité du bloc. Cette formation est un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Introduction à l'IA dans le marketing. ■ Explorer l'IA pour augmenter sa performance commerciale. ■ Optimisation des campagnes marketing avec l'IA. ■ Personnalisation et automatisation des interactions clients. ■ Création de contenu avec l'IA.
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Formation non certifiante, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).	

PROGRAMME DE FORMATION

WordPress : Créer et gérer un site Web

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 3 jours, 21h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Comprendre le vocabulaire associé à la création d'un site. ■ Installer, animer et valoriser son site WordPress. ■ Satisfaire les contraintes juridiques. ■ Préparer son site pour un bon référencement.
Prérequis Public	Toute personne devant créer ou maintenir un blog ou un site Web. Aucun prérequis, savoir utiliser Internet.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluation par production, questionnaire d'auto-évaluation et/ou certification en option.
Tarifs Financements	Prix : 1 150 €
Certification Référentiel	Couvre la partie pratique de l'épreuve E5B, confirmée par l'annexe officielle de cette épreuve (WordPress et PrestaShop comme supports d'examen), sans couvrir l'intégralité du bloc RNCP38368BC02. Cette formation est un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Vocabulaire et installation d'un site WordPress. ■ Créer ses pages, gérer la navigation, ajouter des fonctionnalités. ■ Personnaliser le look avec le constructeur de pages DIVI. ■ Contraintes juridiques et préparation au référencement. ■ Transférer le site pour une mise en ligne effective.
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Formation non certifiante, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).	

PROGRAMME DE FORMATION

La gestion locative et la copropriété

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70

SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Présenter une copropriété et le contrat de syndic. ■ Gérer administrativement et juridiquement une copropriété. ■ Gérer le budget et la comptabilité d'un immeuble. ■ Identifier les obligations du syndic en matière de sécurité.
Prérequis Public	Professionnels de l'immobilier, administrateurs de biens et/ou syndics. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluation par questionnaire d'auto-évaluation.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	S'inscrit dans les compétences du Bloc 2 du BTS PIM (RNCP38380BC02, Administration des copropriétés et de l'habitat social), sans en couvrir l'intégralité (7 activités officielles du bloc pour 12h de formation).
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Présenter une copropriété, conduire un contrat de syndic. ■ Gérer et suivre administrativement et juridiquement la copropriété. ■ Gérer le budget et la comptabilité de l'immeuble. ■ Établir le suivi technique de l'immeuble : assurances, sécurité.