



Communiquer avec efficacité

2 jours – 12 heures / PRIX : 980 €

<p>Objectifs de la formation</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Installer et soutenir la relation avec l'auditoire✚ Investiguer par le questionnement et la reformulation✚ Mieux se faire comprendre de l'interlocuteur✚ Mobiliser sa gestuelle et ses ressources vocales pour gagner en force de conviction✚ Éviter les erreurs communes et les pièges pour créer en appui de l'oral un support écrit efficace	<p>Public / Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Tout public✚ Aucun prérequis
<p>Contenu de la formation</p> <p><u>Identifier les enjeux d'une communication professionnelle efficace</u> Les enjeux de la communication au quotidien dans l'entreprise La responsabilité de l'émetteur du message : le schéma des déperditions Le cadrage de la relation : les questions à se poser Structurer un écrit ou oral professionnel efficace De l'importance et de l'urgence : un temps de réflexion nécessaire Une préparation indispensable en quelques questions Différents types de plans possibles - La règle des 7 C Adopter les « bonnes pratiques » rédactionnelles au quotidien</p> <p><u>Concevoir une présentation dynamique et convaincante</u> Les enjeux des présentations PowerPoint en entreprise Les règles de conception d'une présentation persuasive</p> <p><u>Développer ses aptitudes à l'oral dans les situations professionnelles</u> Les plus fréquentes Les clés de la présence physique : posture, gestuelle, occupation de l'espace La voix impactante : volume, intonation, articulation, débit Une présentation de soi efficace : regard, synthèse en 3 phrases</p>	<p>Méthodes Pédagogiques et d'évaluations</p> <p>-Des apports théoriques, didactiques appuyés par de nombreux exercices pratiques permettant aux gestionnaires de se familiariser avec les techniques et outils présentés. Evaluations par Autodiagnostic, Quizz, QCM l'objectif est d'évaluer les acquis du (et/ou de la) stagiaire tout au long de la formation. Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation. En fonction de vos objectifs et des publics nous choisirons une combinaison parmi toutes les méthodes d'évaluation que nous utilisons dans nos formations : Debrief collectif / tour de table, Questionnaire, Quizz en ligne, Evaluation par les pairs, Etude de cas, Examen, Mise en situation</p> <p>Il y aura une évaluation au début de la formation et une évaluation à la fin afin d'évaluer les progrès accomplis et l'atteinte des objectifs.</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Un support participant est remis et complété par le participant pour l'aider à construire son projet✚ Formation à distance <p>Accessibilités</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Formation en distanciel et/ou en présentiel✚ Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap : contact.gpformations@gmail.com

ID : COMPRO