

Gérer son temps et ses priorités

2 Jours, 12 Heures / PRIX : 980€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Analyser et hiérarchiser ses tâches
Gérer les priorités
Gérer les imprévus
Définir les mangeurs de temps
Déléguer pour gagner du temps
Planifier son activité



PUBLIC

Toute personne désirant mieux organiser son temps de travail

PRÉREQUIS

Aucun

CONTENU DE LA FORMATION

Déterminer ses difficultés

- Identifier sa pente naturelle
- Relation personnelle au temps
- Les lois du temps qui nous accablent

Prendre son temps en main

- Prise de conscience individuelle, premier diagnostic et niveaux de motivation de chacun
- Les avantages cachés d'une mauvaise gestion du temps
- Les composantes de la gestion du temps
- Faire le point sur sa mission
- Repérer les priorités de son entreprise, de son département, de son service.

Connaître l'utilisation de son temps

- Clarifier et définir ses priorités : de fonction, professionnelles, personnelles
- Hiérarchiser ses tâches (à l'aide d'outils)
- Etablir des priorités claires
- Hiérarchisation des priorités
- Traduire ses priorités en plan d'actions

Gérer son temps

- Agir en cohérence avec ses priorités et celles de son entourage professionnel
- Savoir dire «non»

METHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés interactifs en distanciel et/ou en présentiel, échanges entre les participants et avec l'intervenant, exemples commentés issus du vécu des participants et de l'intervenant, études de cas traitées par équipes, mises en situation et jeux de rôles

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Des apports théoriques, didactiques appuyés par de nombreux exercices pratiques permettant aux gestionnaires de se familiariser avec les techniques et outils présentés. Evaluations par Autodiagnostic, Quizz, QCM l'objectif est d'évaluer les acquis du (et/ou de la) stagiaire tout au long de la formation.

MODALITÉS D'ACCÈS

Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap : contact.gpformations@gmail.com

DUREE

2 journées de 6h en distanciel et/ou en présentiel sur demande

Durée totale de la formation 12 heures

