



GP FORMATIONS

CATALOGUE DE FORMATION

Édition 2026, certifié Qualiopi et labellisé Certif'Région Occitanie

À PROPOS

GP Formations est un organisme de formation professionnelle continue et d'accompagnement à la VAE, enregistré auprès de la DREETS Occitanie sous le numéro 76300443730, certifié Qualiopi et labellisé Certif'Région Occitanie. Nos formations sont dispensées 100 % à distance, avec un présentiel ponctuel possible sur devis, via notre plateforme ELEA By GP Formations.

Nous nous adressons aussi bien aux entreprises qu'aux particuliers : formations diplômantes intensives (BTS en un an), accompagnement à la VAE, et modules de perfectionnement professionnel en efficacité, management, vente et outils numériques.

Sommaire

1	Formations diplômantes BTS, en un an, à distance.....	3
2	Accompagnement à la VAE et accompagnement individuel par bloc de compétences.....	19
3	Modules de perfectionnement professionnel : efficacité, management, vente, digital.....	21
4	Financements et partenaires.....	42

1

Formations diplômantes BTS, en un an, à distance

GP Formations propose huit formations qui préparent au diplôme du Brevet de Technicien Supérieur en intensifs et en accélérés, la durée de ces formations oscillent entre 8 à 12 mois selon la date d'entrée en formation, avec entrées et sorties permanentes, dispensés 100 % à distance via la plateforme ELEA By GP Formations. Chaque formation comprend une période de stage en entreprise et prépare aux épreuves de l'examen organisé par l'Éducation nationale. La durée de ces immersions est propre à chaque BTS.

PROGRAMME DE FORMATION

BTS MCO

2027

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif' Région Occitanie Actions de formation

Durée, dates, horaires Accessibilités	Formation de 132 jours, soit 800 heures*, à distance avec le centre de formation et 490 heures de stage en entreprise. Entrées et sorties permanentes *(env.35 à 37 H / Sem. de travail en autonomie) Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap Mme PERA Guylaine : contact.gpformations@gmail.com
Objectifs de la formation Insertion Professionnelle	A l'issue de la formation, le/la candidat(e) pourra se présenter à l'examen final organisé par l'éducation nationale. Le titulaire du brevet de technicien supérieur Management commercial opérationnel (MCO) a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale. Une unité commerciale est un lieu physique et/ou virtuel permettant à un client potentiel d'accéder à une offre de produits ou de services. Les emplois visés dès l'obtention du BTS : Conseiller de vente et de services, Vendeur/conseil, Vendeur/conseiller e-commerce, Chargé de clientèle, Chargé du service client, Marchandiseur, Manager adjoint, Manager d'une unité commerciale de proximité.
Prérequis Public	Pour être autorisé à suivre la formation, les candidat(e)s doivent être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme et/ou d'un TP de niveau IV et/ou DAEU. Tout public / Demandeurs d'emploi, salarié(e)s en poste, reconversion professionnelle / Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état / formation adaptée PSH
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis. Chaque fin de séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser) Deux évaluations de type BTS blanc seront réalisées en cours de formation. Livret de formation délivré en fin de parcours. Outil à disposition : Formation Synchron et Asynchrone => Plateforme de e-learning dédiée à la formation ELEA BY GP FORMATIONS. Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois si besoin, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent. Ces entretiens

	permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées. Rencontres pédagogiques.
Période en entreprise Périodes d'interruption	Stage obligatoire de professionnalisation de 14 semaines - A définir avec votre référent(e) formation selon votre entrée en formation Fermeture du centre de formation durant les Jours Fériés - Fermeture annuelle du centre de formation :Août - Congés de fin d'année (2 semaines Noël et Jour de l'an selon calendrier scolaire)
Tarifs Financements	Coût total de la formation : 3 298 € / Coût pédagogique : 2 998.00 € / Frais de dossier et d'inscription : 300 € / Plusieurs possibilités de financement*, contactez nous pour obtenir un devis personnalisé contact.gpformations@gmail.com *Autofinancement avec mise en place d'échéancier sans frais / CPF / OPCO / France Travail / Transition Pro
Site internet Code de la fiche Référentiel	gp-formations.com RNCP38362MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE BTS MCO échéance de l'enregistrement 31-12-2028
TRONC COMMUN AUX BTS TERTIAIRE	BLOCS DE COMPÉTENCES
Découverte de la formation	Découverte des blocs de compétences -Présentation du référentiel -Modalités des épreuves Organisation et planification - Préparation à l'emploi
	RNCP38362BC01 - Développement de la relation client et vente conseil RNCP38362BC02 - Animation, dynamisation de l'offre commerciale RNCP38362BC03 - Gestion opérationnelle RNCP38362BC04 - Management de l'équipe commerciale E1 Cultures Générale et Expression ; Langue vivante étrangère 1 Compréhension de l'écrit et expression écrite ; Culture économique, juridique et managériale EF1 Langue vivante étrangère 2 / EF2 Parcours de professionnalisation à l'étranger / F3 Entrepreneuriat
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Des équivalences sont possibles avec d'autres diplôme qui vous permettront d'obtenir des dispenses d'épreuve, prenez contact avec nous contact.gpformations@gmail.com / En cas d'échec à l'examen, le /la candidat(e) conserve le bénéfice des notes à l'examen pendant 5 ans La VAE peut également être une alternative en fonction de votre profil	

PROGRAMME DE FORMATION

BTS ESF

2027

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70

SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, dates, horaires Accessibilités	Formation de 132 jours, soit 800 heures*, a distance avec le centre de formation et 455 heures de stage en entreprise. Entrées et sorties permanentes *(env.35 à 37 H / Sem. de travail en autonomie) Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap Mme PERA Guylaine : contact.gpformations@gmail.com
Objectifs de la formation Insertion Professionnelle	A l'issue de la formation, le/la candidat(e) pourra se présenter à l'examen final organisé par l'éducation nationale. Le titulaire du BTS Économie sociale familiale (ESF) participe à la réalisation des missions des établissements et des services qui l'emploient sur la base de son expertise dans les domaines de la vie quotidienne. Poursuites d'études : Diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale familiale, diplôme de travail social de grade licence, licences professionnelles. Métier en sortie de formation TESF ou CESF
Prérequis Public	Pour être autorisé à suivre la formation, les candidat(e)s doivent être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme et/ou d'un TP de niveau IV et/ou DAEU. Tout public / Demandeurs d'emploi, salarié(e)s en poste, reconversion professionnelle / Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état / formation adaptée PSH
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis. Chaque fin de séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser) Deux évaluations de type BTS blanc seront réalisées en cours de formation. Livret de formation délivré en fin de parcours. Outil à disposition : Formation Synchrones et Asynchrones => Plateforme de e-learning dédiée à la formation ELEA BY GP FORMATIONS. Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois si besoin, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent. Ces entretiens permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées. Rencontres pédagogiques.
Période en entreprise Périodes d'interruption	Stage obligatoire de professionnalisation de 13 semaines A définir avec votre référent(e) formation selon votre entrée en formation Le centre de formation est fermé les jours Fériés - Fermeture annuelle du centre de formation : Août - Congés de fin d'année (2 semaines Noël et Jour de l'an selon calendrier scolaire)
Tarifs Financements	Coût total de la formation : 3 298 € / Coût pédagogique : 2 998.00 € / Frais de dossier et d'inscription : 300 € Plusieurs possibilités de financement*, contactez nous pour obtenir un devis personnalisé contact.gpformations@gmail.com *Autofinancement avec mise en place d'échéancier sans frais / CPF / OPCO / France Travail / Transition Pro

Site internet Fiche RNCP Référentiel	gp-formations.com / RNCP36938 MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE échéance d'enregistrement 31-07-2027 / Référentiel
TRONC COMMUN AUX BTS ESF	BLOCS DE COMPÉTENCES
Découverte de la formation	Découverte des blocs de compétences -Présentation du référentiel -Modalités des épreuves Organisation, planification Préparation à l'emploi
	RNCP36938BC01 - Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne RNCP36938BC02 - Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement RNCP36938BC03 - Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne RNCP36938BC04 - Communiquer et animer une équipe RNCP36938BC05 - Participer à la dynamique institutionnelle Langue vivante étrangère 1 Compréhension de l'écrit et expression écrite Compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction EF1 Langue vivante étrangère 2 / EF2 Engagement étudiant
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Des équivalences sont possibles avec d'autres diplômes qui vous permettront d'obtenir des dispenses d'épreuve, prenez contact avec nous contact.gpformations@gmail.com / En cas d'échec à l'examen, le /la candidat(e) conserve le bénéfice des notes à l'examen pendant 5 ans LA VAE peut également être une alternative en fonction de votre profil	

PROGRAMME DE FORMATION

BTS COMMUNICATION

2027

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, dates, horaires Accessibilités	Formation de 132 jours, soit 800 heures*, a distance avec le centre de formation et 490 heures de stage en entreprise. Entrées et sorties permanentes *(env.35 à 37 H / Sem. de travail en autonomie) Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap Mme PERA Guylaine : contact.gpformations@gmail.com
Objectifs de la formation Insertion Professionnelle	A l'issue de la formation, le/la candidat(e) pourra se présenter à l'examen final organisé par l'éducation nationale. Le BTS Communication a pour objectif de former des spécialistes connaissant les techniques de la communication au sein des entreprises, des agences de communication ou encore des administrations et des collectivités. Le titulaire de ce BTS pourra viser des postes d'assistant à la direction de la communication, de chargé de la communication dans une entreprise, une association, une administration ou encore commercial en régie et support de communication.
Prérequis Public	Pour être autorisé à suivre la formation, les candidat(e)s doivent être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme et/ou d'un TP de niveau IV et/ou DAEU. Tout public / Demandeurs d'emploi, salarié(e)s en poste, reconversion professionnelle / Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état / formation adaptée PSH
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis. Chaque fin de séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser) Deux évaluations de type BTS blanc seront réalisées en cours de formation. Livret de formation délivré en fin de parcours. Outil à disposition : Formation Synchron et Asynchrone => Plateforme de e-learning dédiée à la formation ELEA BY GP FORMATIONS. Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois si besoin, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent. Ces entretiens permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées. Rencontres pédagogiques.
Période en entreprise Périodes d'interruption	Stage obligatoire de professionnalisation de 14 semaines A définir avec votre référent(e) formation selon votre entrée en formation LE centre formation est fermé les jours Fériés - Fermeture annuelle du centre de formation : Août - Congés de fin d'année (2 semaines Noël et Jour de l'an selon calendrier scolaire)
Tarifs Financements	Coût total de la formation : 3 298 € / Coût pédagogique : 2 998.00 € / Frais de dossier et d'inscription : 300 € Plusieurs possibilités de financement*, contactez nous pour obtenir un devis personnalisé contact.gpformations@gmail.com *Autofinancement avec mise en place d'échéancier sans frais / CPF / OPCO / France Travail / Transition Pro

Site internet Code de la fiche Référentiel	gp-formations.com RNCP37198 31-08-2028 MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE fin d'enregistrement : 31-08-2028 BTS Communication
TRONC COMMUN AUX BTS TERTIAIRE	BLOCS DE COMPÉTENCES
Découverte de la formation	Découverte des blocs de compétences -Présentation du référentiel -Modalités des épreuves Organisation et planification - Préparation à l'emploi
	RNCP37198BC01 - Contribuer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication RNCP37198BC02 - Concevoir et mettre en oeuvre des solutions de communication RNCP37198BC03 - Accompagner le développement de solutions media et digitales innovantes Epreuve générale E1 Cultures de la communication Langue vivante étrangère 1 Compréhension de l'écrit et expression écrite Compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction Culture économique, juridique et managériale EF1 Langue vivante étrangère 2 / EF2 Engagement étudiant
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Des équivalences sont possibles avec d'autres diplômes qui vous permettront d'obtenir des dispenses d'épreuve, prenez contact avec nous contact.gpformations@gmail.com / En cas d'échec à l'examen, le /la candidat(e) conserve le bénéfice des notes à l'examen pendant 5 ans La VAE peut-être une alternative selon votre profil	

PROGRAMME DE FORMATION

BTS Commerce International

2027

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, dates, horaires Accessibilités	Formation de 112 jours, soit 800 heures*, a distance avec le centre de formation et 490 heures de stage en entreprise en France et 140 heures à réaliser à l'étranger. Entrées et sorties permanentes *(env.35 à 37 H / Sem. de travail en autonomie) Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap Mme PERA Guylaine : contact.gpformations@gmail.com
Objectifs de la formation Insertion Professionnelle	A l'issue de la formation, le/la candidat(e) pourra se présenter à l'examen final organisé par l'éducation nationale. Le titulaire du BTS Commerce international exerce ses activités au sein d'entreprises industrielles, commerciales ou de prestations de services, principalement des PME. Les emplois relevant du champ professionnel du diplôme concerné sont les suivantes : dès l'obtention du BTS assistant export, assistant import-export, assistant ADV export, assistant import, ...
Prérequis Public	Pour être autorisé à suivre la formation, les candidat(e)s doivent être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme et/ou d'un TP de niveau IV et/ou DAEU. Tout public / Demandeurs d'emploi, salarié(e)s en poste, reconversion professionnelle / Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état / formation adaptée PSH
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis. Chaque fin de séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser) Deux évaluations de type BTS blanc seront réalisées en cours de formation. Livret de formation délivré en fin de parcours. Outil à disposition : Formation Synchrones et Asynchrones => Plateforme de e-learning dédiée à la formation ELEA BY GP FORMATIONS. Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois si besoin, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent. Ces entretiens permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées. Rencontres pédagogiques.
Période en entreprise Périodes d'interruption	Stage obligatoire de professionnalisation de 14 semaines en FR + 04 semaines à l'étranger A définir avec votre référent(e) formation selon votre entrée en formation Le centre de formation est fermé les jours Fériés - Fermeture annuelle du centre de formation : Août - Congés de fin d'année (2 semaines Noël et Jour de l'an selon calendrier scolaire)
Tarifs Financements	Coût total de la formation : 3 298 € / Coût pédagogique : 2 998.00 € / Frais de dossier et d'inscription : 300 € Plusieurs possibilités de financement*, contactez-nous pour obtenir un devis personnalisé contact.gpformations@gmail.com

	*Autofinancement avec mise en place d'échéancier sans frais / CPF / OPCO / France Travail / Transition Pro
Site internet Code de la fiche Référentiel	gp-formations.com RNCP341759 MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE fin d'enregistrement : 31-08-2031 BTS Commerce international
TRONC COMMUN AUX BTS TERTIAIRE	BLOCS DE COMPÉTENCES
Découverte de la formation	Découverte des blocs de compétences -Présentation du référentiel -Modalités des épreuves Organisation et planification - Préparation à l'emploi
	RNCP35800BC01 - Développer la relation commerciale dans un environnement interculturel RNCP35800BC02 - Mettre en oeuvre des opérations internationales RNCP35800BC03 - Participer au développement commercial international E1 Culture générale et expression E2 Langue vivante étrangère 2 Culture économique, juridique et managériale EF1 Communication en langue vivante 3 / EF2 Valorisation de l'année de césure
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Des équivalences sont possibles avec d'autres diplômes qui vous permettront d'obtenir des dispenses d'épreuve, prenez contact avec nous contact.gpformations@gmail.com / En cas d'échec à l'examen, le /la candidat(e) conserve le bénéfice des notes à l'examen pendant 5 ans La VAE peut être une bonne alternative en fonction de votre profil	

PROGRAMME DE FORMATION

BTS NDRC

2027

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70

SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, dates, horaires Accessibilités	Formation de 118 jours, soit 800 heures*, a distance avec le centre de formation et 490 heures de stage en entreprise. Entrées et sorties permanentes *(env.35 à 37 H / Sem. de travail en autonomie) Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap Mme PERA Guylaine : contact.gpformations@gmail.com
Objectifs de la formation Insertion Professionnelle	A l'issue de la formation, le/la candidat(e) pourra se présenter à l'examen final organisé par l'éducation nationale. L'activité du titulaire du brevet de technicien supérieur Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC) s'inscrit dans un contexte de mutations profondes et permanentes des métiers commerciaux, liées elles-mêmes aux évolutions et à la place qu'occupe la fonction commerciale dans les stratégies des entreprises et des organisations. Les emplois en primo insertion : Vendeur - Représentant - Commercial terrain - Négociateur - Délégué commercial - Conseiller commercial - Chargé d'affaires- Technico- commercial - Téléconseiller - Téléopérateur - Conseiller client à distance - Conseiller clientèle - Téléprospecteur - Technicien de la vente à distance de niveau expert
Prérequis Public	Pour être autorisé à suivre la formation, les candidat(e)s doivent être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme et/ou d'un TP de niveau IV et/ou DAEU. Tout public / Demandeurs d'emploi, salarié(e)s en poste, reconversion professionnelle / Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état / formation adaptée PSH
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis. Chaque fin de séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser) Deux évaluations de type BTS blanc seront réalisées en cours de formation. Livret de formation délivré en fin de parcours. Outil à disposition : Formation Synchrones et Asynchrones => Plateforme de e-learning dédiée à la formation ELEA BY GP FORMATIONS. Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois si besoin, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent. Ces entretiens permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées. Rencontres pédagogiques.
Période en entreprise Périodes d'interruption	Stage obligatoire de professionnalisation de 16 semaines A définir avec votre référent(e) formation selon votre entrée en formation Le centre de formation est fermé les jours Fériés -Fermeture annuelle du centre de formation : Août - Congés de fin d'année (2 semaines Noël et Jour de l'an selon calendrier scolaire)
Tarifs Financements	Coût total de la formation : 3 298 € / Coût pédagogique : 2 998.00 € / Frais de dossier et d'inscription : 300 €

	Plusieurs possibilités de financement*, contactez-nous pour obtenir un devis personnalisé contact.gpformations@gmail.com *Autofinancement avec mise en place d'échéancier sans frais / CPF / OPCO / France Travail / Transition Pro
Site internet Code de la fiche Référentiel	gp-formations.com RNCP38368 MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE échéance de l'enregistrement 31-12-2028 BTS NDRC
TRONC COMMUN AUX BTS TERTIAIRE	BLOCS DE COMPÉTENCES
Découverte de la formation	Découverte des blocs de compétences -Présentation du référentiel -Modalités des épreuves Organisation et planification - Préparation à l'emploi
	RNCP38368BC01 - Relation client et négociation-vente RNCP38368BC02 - Relation client à distance et digitalisation RNCP38368BC03 - Relation client et animation de réseaux E1 Culture générale et expression ; E2 Communication en langue vivante étrangère ; E3 Culture économique, juridique et managériale ; EF1 Communication en langue vivante étrangère
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Des équivalences sont possibles avec d'autres diplômes qui vous permettront d'obtenir des dispenses d'épreuve, prenez contact avec nous contact.gpformations@gmail.com / En cas d'échec à l'examen, le /la candidat(e) conserve le bénéfice des notes à l'examen pendant 5 ans La VAE peut-être une alternative selon votre profil	

PROGRAMME DE FORMATION

BTS SAM

2027

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, dates, horaires Accessibilités	Formation de 132 jours, soit 800 heures*, a distance avec le centre de formation et 490 heures de stage en entreprise. Entrées et sorties permanentes *(env.35 à 37 H / Sem. de travail en autonomie) Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap Mme PERA Guylaine : contact.gpformations@gmail.com
Objectifs de la formation Insertion Professionnelle	A l'issue de la formation, le/la candidat(e) pourra se présenter à l'examen final organisé par l'éducation nationale. La personne titulaire du BTS Support à l'action managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Type d'emplois accessibles : Office manager, Assistant (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.), Chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, Technicien administratif, Adjoint administratif
Prérequis Public	Pour être autorisé à suivre la formation, les candidat(e)s doivent être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme et/ou d'un TP de niveau IV et/ou DAEU. Tout public / Demandeurs d'emploi, salarié(e)s en poste, reconversion professionnelle / Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état / formation adaptée PSH
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis. Chaque fin de séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser) Deux évaluations de type BTS blanc seront réalisées en cours de formation. Livret de formation délivré en fin de parcours. Outil à disposition : Formation Synchrones et Asynchrones => Plateforme de e-learning dédiée à la formation ELEA BY GP FORMATIONS. Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois si besoin, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent. Ces entretiens permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées. Rencontres pédagogiques.
Période en entreprise Périodes d'interruption	Stage obligatoire de professionnalisation de 14 semaines A définir avec votre référent(e) formation selon votre entrée en formation Fermeture du centre de formation durant les jours Fériés - Fermeture annuelle du centre de formation : Août - Congés de fin d'année (2 semaines Noël et Jour de l'an selon calendrier scolaire)
Tarifs Financements	Coût total de la formation : 3 298 € / Coût pédagogique : 2 998.00 € / Frais de dossier et d'inscription : 300 € Plusieurs possibilités de financement*, contactez-nous pour obtenir un devis personnalisé

	contact.gpformations@gmail.com *Autofinancement avec mise en place d'échéancier sans frais / CPF / OPCO / France Travail / Transition Pro
Site internet Code de la fiche Référentiel	gp-formations.com RNCP38364 MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE échéance de l'enregistrement 31-12-2027 BTS SAM
TRONC COMMUN AUX BTS TERTIAIRE	BLOCS DE COMPÉTENCES
Découverte de la formation	Découverte des blocs de compétences -Présentation du référentiel -Modalités des épreuves Organisation et planification - Préparation à l'emploi
	RNCP38364BC01 - Optimisation des processus administratifs RNCP38364BC02 - Gestion de projet RNCP38364BC03 - Collaboration à la gestion des ressources humaines E1 Culture générale et expression ; E2 - Langue vivante étrangère A - - Langue vivante étrangère B Culture économique, juridique et managériale EF1 Langue vivante étrangère C
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Des équivalences sont possibles avec d'autres diplômes qui vous permettront d'obtenir des dispenses d'épreuve, prenez contact avec nous contact.gpformations@gmail.com / En cas d'échec à l'examen, le /la candidat(e) conserve le bénéfice des notes à l'examen pendant 5 ans LA VAE peut-être une alternative selon votre profil	

PROGRAMME DE FORMATION

BTS PIM

2027

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, dates, horaires Accessibilités	Formation de 132 jours, soit 800 heures*, a distance avec le centre de formation et 490 heures de stage en entreprise. Entrées et sorties permanentes *(env.35 à 37 H / Sem. de travail en autonomie) Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap Mme PERA Guylaine : contact.gpformations@gmail.com
Objectifs de la formation Insertion Professionnelle	A l'issue de la formation, le/la candidat(e) pourra se présenter à l'examen final organisé par l'éducation nationale. Le titulaire du BTS Professions Immobilières exerce ses missions dans trois pôles principaux d'activités : les activités de location de biens immobiliers, de gestion de copropriétés et de vente immobilière. Les emplois En location : négociateur, conseiller ou conseillère gestionnaire, gestionnaire locatif / En gestion de copropriété : assistant de copropriété, gestionnaire principal. En vente : négociateur, conseiller
Prérequis Public	Pour être autorisé à suivre la formation, les candidat(e)s doivent être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme et/ou d'un TP de niveau IV et/ou DAEU. Tout public / Demandeurs d'emploi, salarié(e)s en poste, reconversion professionnelle / Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état / formation adaptée PSH
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis. Chaque fin de séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser) Deux évaluations de type BTS blanc seront réalisées en cours de formation. Livret de formation délivré en fin de parcours. Outil à disposition : Formation Synchrones et Asynchrones => Plateforme de e-learning dédiée à la formation ELEA BY GP FORMATIONS. Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois si besoin, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent. Ces entretiens permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées. Rencontres pédagogiques.
Période en entreprise Périodes d'interruption	Stage obligatoire de professionnalisation de 14 semaines A définir avec votre référent(e) formation selon votre entrée en formation Fermeture du centre de formation les jours Fériés - Fermeture annuelle du centre de formation : Août - Congés de fin d'année (2 semaines Noël et Jour de l'an selon calendrier scolaire)
Tarifs Financements	Coût total de la formation : 3 298 € / Coût pédagogique : 2 998.00 € / Frais de dossier et d'inscription : 300 € Plusieurs possibilités de financement*, contactez-nous pour obtenir un devis personnalisé contact.gpformations@gmail.com *Autofinancement avec mise en place d'échéancier sans frais / CPF / OPCO / France Travail / Transition Pro

Site internet Code de la fiche Référentiel	gp-formations.com RNCP38380 MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE échéance de l'enregistrement 31-12-2026 BTS PIM
TRONC COMMUN AUX BTS TERTIAIRE	BLOCS DE COMPÉTENCES
Découverte de la formation	Découverte des blocs de compétences -Présentation du référentiel -Modalités des épreuves Organisation et planification - Préparation à l'emploi
	RNCP38380BC01 - Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location RNCP38380BC02 - Administration des copropriétés et de l'habitat social RNCP38380BC03 - Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique RNCP38380BC04 - Construction d'une professionnalité dans l'immobilier Culture Générale et Expression Langue vivante étrangère 1 Compréhension de l'écrit et expression écrite Compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction Culture économique, juridique et managériale immobilière EF1 Langue vivante étrangère 2 / EF2 Engagement étudiant
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Des équivalences sont possibles avec d'autres diplôme qui vous permettront d'obtenir des dispenses d'épreuve, prenez contact avec nous contact.gpformations@gmail.com / En cas d'échec à l'examen, le /la candidat(e) conserve le bénéfice des notes à l'examen pendant 5 ans LA VAE peut-être une alternative selon votre profil	

PROGRAMME DE FORMATION

BTS TOURISME

2027

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, dates, horaires Accessibilités	Formation de 132 jours, soit 800 heures*, a distance avec le centre de formation et 490 heures de stage en entreprise. Entrées et sorties permanentes *(env.35 à 37 H / Sem. de travail en autonomie) Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap Mme PERA Guylaine : contact.gpformations@gmail.com
Objectifs de la formation Insertion Professionnelle	A l'issue de la formation, le/la candidat(e) pourra se présenter à l'examen final organisé par l'éducation nationale. BTS « Tourisme », en référence au vaste secteur d'activités dans lequel le titulaire du diplôme pourra exercer une variété de tâches et de missions correspondant à trois blocs de compétences professionnelles : la gestion de la relation avec les touristes individuels ou en groupe ; l'élaboration d'une prestation touristique ; la gestion de l'information touristique. Type d'emplois accessibles : conseiller voyages ; forfaitiste ; conseiller billetterie ; agent réceptif ; agent d'escale ; guide accompagnateur ...
Prérequis Public	Pour être autorisé à suivre la formation, les candidat(e)s doivent être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme et/ou d'un TP de niveau IV et/ou DAEU. Tout public / Demandeurs d'emploi, salarié(e)s en poste, reconversion professionnelle / Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état / formation adaptée PSH
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis. Chaque fin de séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser) Deux évaluations de type BTS blanc seront réalisées en cours de formation. Livret de formation délivré en fin de parcours. Outil à disposition : Formation Synchrones et Asynchrones => Plateforme de e-learning dédiée à la formation ELEA BY GP FORMATIONS. Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois si besoin, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent. Ces entretiens permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées. Rencontres pédagogiques.
Période en entreprise Périodes d'interruption	Stage obligatoire de professionnalisation de 14 semaines / Du 01/07/2026 au 31/08/2026 (et/ou) 01/12/26 au 31/03/2027 / A définir avec votre référent(e) formation selon votre entrée en formation Jours Fériés : 01/01-01/04-01/05-08/05-09/05-20/05-14/07-15/08-01/11-11/11-25/12 / Fermeture annuelle du centre de formation : Congés annuels d'été : Août - Congés de fin d'année (Noël et Jour de l'an selon calendrier scolaire)
Tarifs Financements	Coût total de la formation : 3 298 € / Coût pédagogique : 2 998.00 € / Frais de dossier et d'inscription : 300 € Plusieurs possibilités de financement*, contactez-nous pour obtenir un devis personnalisé

	Délai d'accès moyen communiqué par votre conseiller formation selon la date de votre demande et le mode de financement retenu. contact.gpformations@gmail.com *Autofinancement avec mise en place d'échéancier sans frais / CPF / OPCO / France Travail / Transition Pro
Site internet Code de la fiche Référentiel	gp-formations.com RNCP37890 MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE échéance de l'enregistrement 31-08-2028 BTS TOURISME
INTRODUCTION / TRONC COMMUN AUX BTS TERTIAIRE	BLOCS DE COMPÉTENCES
Découverte de la formation	Découverte des blocs de compétences -Présentation du référentiel -Modalités des épreuves Organisation et planification - Préparation à l'emploi
	RNCP37890BC01 - Gestion de la relation clientèle touristique RNCP37890BC02 - Elaboration d'une prestation touristique RNCP37890BC03 - Gestion de l'information touristique E1 Culture générale et expression ; E2 - Communication en langues vivantes étrangères : - langue vivante étrangère A (anglais) - Communication en langues vivantes étrangères : langue vivante étrangère B E3 - Tourisme et territoires EF1 Langue vivante étrangère C
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Des équivalences sont possibles avec d'autres diplômes qui vous permettront d'obtenir des dispenses d'épreuve, prenez contact avec nous contact.gpformations@gmail.com / En cas d'échec à l'examen, le /la candidat(e) conserve le bénéfice des notes à l'examen pendant 5 ans	

2

Accompagnement à la VAE et accompagnement individuel par bloc de compétences

Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée : 30h, dont 18h d'entretiens individuels (2h pour la faisabilité, 12h pour la rédaction du dossier, 4h pour la préparation à l'oral) et 12h de travail asynchrone d'amélioration (relectures et retours écrits de l'AAP) ; volume adaptable selon le profil lors du premier rendez-vous pédagogique - Prix selon nomenclature de la certification souhaitée entre 1 998 € et 2 498 € TTC (accompagnement à la recevabilité, livret de faisabilité selon nomenclature entre 499,50 € et 624,50 € TTC)

Accompagnement individuel et/ou collectif par des Architectes Accompagnateurs de Parcours (AAP) de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), de l'étude de faisabilité jusqu'au jury, en vue d'obtenir tout ou partie d'un titre, diplôme ou certificat de qualification professionnelle inscrit au RNCP. La certification obtenue par la VAE a la même valeur que celle obtenue par la formation initiale ou continue. Secteurs accompagnés : social ; sanitaire et médico-social ; commerce et gestion commerciale ; commerce, vente et distribution ; commerce international ; ressources humaines ; comptabilité et gestion ; secrétariat et assistantat, y compris médical ; tourisme ; hôtellerie restauration ; immobilier ; banque et assurance ; sport et activités physiques ; titre professionnel Formateur professionnel d'adultes ; ainsi que les diplômes du CAP au Bac+2 tous secteurs.

Public : personnes justifiant d'au moins une année d'expérience en continu en lien avec la certification visée (prérequis propre à GP Formations : la réglementation n'impose pas de durée minimale, ce prérequis vise à sécuriser la recevabilité et la constitution du dossier de validation). **Méthodes :** entretiens personnalisés, rédaction de comptes rendus d'expérience, analyse du référentiel de compétences, training de communication pour l'entretien avec le jury.

Financement : éligible au CPF ; d'autres financements sont possibles, nous consulter.

Accompagnement individuel par bloc de compétences

Durée : jusqu'à 12 jours, 12h de rendez-vous - **Prix :** 1 798 €

Accompagnement individualisé sur un bloc de compétences opérationnel : étude de la faisabilité du projet, orientation sur le choix du diplôme, analyse du référentiel de compétences, suivi du parcours formatif sur mesure via la plateforme ELEA By GP Formations, préparation du dossier professionnel et de l'oral devant jury.

Certification visée : à préciser au cas par cas avec le/la candidat(e), parmi les diplômes du secteur tertiaire ou le BTS ESF proposés par GP Formations (voir section 1). Le bloc de compétences précis est déterminé lors du premier rendez-vous pédagogique et mentionné au contrat individuel.

Public : Sans niveau particulier, titulaires du Baccalauréat ou d'un niveau équivalent si le candidat s'est inscrit à la session de certification, et/ou titulaires d'une partie d'un BTS Tertiaire ou ESF.

Financement : CPF, France Travail, Transition Pro, OPCO, autofinancement.

3

Modules de perfectionnement professionnel

Modules courts de 6 à 21 heures, dispensés à distance, avec présentiel ponctuel sur demande. Regroupés en parcours (section 3.1), ils couvrent l'intégralité d'un bloc de compétences RNCP et sont éligibles au CPF. Suivis à l'unité (section 3.2), ils restent des perfectionnements non certifiants issus d'un module court référencé RNCP.

3.1 Parcours groupés éligibles au CPF

Ces parcours rassemblent plusieurs modules pour couvrir l'intégralité d'un bloc de compétences RNCP.

PROGRAMME DE FORMATION

Parcours NDRC - Bloc 1

ÉLIGIBLE CPF

RELATION CLIENT ET NÉGOCIATION-VENTE

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70

SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif' Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 42h (5 modules). Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'un financement par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	Couvrir l'intégralité du Bloc 1 du BTS NDRC : cibler et prospector la clientèle, négocier et accompagner la relation client, organiser et animer un évènement commercial, exploiter et mutualiser l'information commerciale, en mobilisant l'intelligence artificielle au service de la prospection et de la négociation.
Prérequis Public	Commerciaux juniors, débutants, ou personnes prenant en charge des fonctions commerciales. Pour l'inscription à l'examen : titulaires du Baccalauréat ou d'un niveau équivalent, exerçant ou ayant exercé une activité commerciale (emploi ou stage) permettant de rédiger les deux fiches descriptives de l'épreuve E4.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Quiz et cas pratique à la fin de chaque module, entraînement au format de l'épreuve du bloc. Suivi : plateforme ELEA By GP Formations accessible 24h/24 et 7j/7, formateur référent et entretiens individuels de suivi.
Tarifs Financements	Prix indicatif : 1 150 € (tarif préférentiel sur demande pour un achat groupé) Éligible au Compte Personnel de Formation (CPF), pour l'achat du parcours complet uniquement. Également finançable via France Travail, Transition Pro, OPCO, autofinancement.

Certification visée Référentiel	RNCP38368 - BTS NDRC, certificateur Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, échéance d'enregistrement au RNCP à vérifier sur France Compétences. Bloc visé : RNCP38368BC01, Relation client et négociation-vente. Évaluation : épreuve E4, ponctuelle orale pour les candidats individuels, à partir d'un dossier de deux fiches descriptives d'activités professionnelles réelles (négociation-vente et accompagnement d'une relation client ; organisation et animation d'un évènement commercial), accompagnées des attestations correspondantes.
CONTENU DE LA FORMATION	MODULES DU PARCOURS
	■ Techniques de vente : les fondamentaux (12h) - voir fiche section 3.2 ■ Prospecter et négocier avec l'IA (12h), sur la base du module « Boostez vos ventes » - voir fiche section 3.2 ■ Organiser et animer un évènement commercial (8h) ■ Exploiter et mutualiser l'information commerciale (4h) ■ Préparation à l'épreuve E4 : rédaction des fiches descriptives et simulations de négociation (6h)

PROGRAMME DE FORMATION

Parcours MCO - Bloc 4

ÉLIGIBLE CPF

MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE COMMERCIALE : EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ET SOFT SKILLS

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 70h (9 modules). Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'un financement par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	Couvrir l'intégralité du Bloc 4 du BTS MCO : organiser le travail de l'équipe, recruter et intégrer des collaborateurs, animer l'équipe, évaluer les performances, dans le respect du cadre légal du travail, de la rémunération et de la stimulation commerciale. Les modules sont suivis dans une version adaptée au parcours, dont la durée diffère de celle des modules suivis à l'unité (section 3.2).
Prérequis Public	Managers, responsables d'équipe commerciale, agents de maîtrise. Pour l'inscription à l'examen : titulaires du Baccalauréat ou d'un diplôme ou titre de niveau 4 (ou DAEU).
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Quiz et cas pratique à la fin de chaque module, entraînement au format de l'épreuve du bloc. Suivi : plateforme ELEA By GP Formations accessible 24h/24 et 7j/7, formateur référent et entretiens individuels de suivi.
Tarifs Financements	Prix indicatif : 1 598 € (tarif préférentiel sur demande pour un achat groupé) Éligible au Compte Personnel de Formation (CPF), pour l'achat du parcours complet uniquement. Également finançable via France Travail, Transition Pro, OPCO, autofinancement.
Certification visée Référentiel	RNCP38362 - BTS MCO, certificateur Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, échéance d'enregistrement 31/12/2028. Bloc visé : RNCP38362BC04, Management de l'équipe commerciale. Évaluation : épreuve E8 (unité U8) « Management de l'équipe commerciale », épreuve ponctuelle écrite sous forme d'étude de cas, à partir d'un contexte national d'entreprise publié en amont de la session.
CONTENU DE LA FORMATION	MODULES DU PARCOURS
	■ Manager son équipe au quotidien : organisation du travail, plannings et contraintes légales du temps de travail (10h) ■ Recruter, intégrer et rémunérer son équipe commerciale (12h) ■ Déléguer efficacement pour mieux responsabiliser (6h) ■ Conduire une réunion, en présentiel et à distance (8h) ■ Communiquer au travail (6h) ■ Gérer son temps et ses priorités (6h) ■ Gérer son stress et les situations tendues (6h) ■ L'IA : alliée stratégique du manager (6h) ■ Évaluer les performances individuelles et collectives et s'entraîner à l'épreuve E8 (10h)

PROGRAMME DE FORMATION

Parcours PIM - Bloc 2

ÉLIGIBLE CPF

ADMINISTRATION DES COPROPRIÉTÉS ET DE L'HABITAT SOCIAL

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 42h (7 modules). Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'un financement par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	Couvrir l'intégralité du Bloc 2 du BTS Professions immobilières (PIM) : présenter une copropriété et conclure le contrat de syndic, préparer, conduire et suivre l'assemblée générale, assurer la gestion administrative, financière et comptable de la copropriété, gérer le personnel du syndicat des copropriétaires ainsi que les conflits et contentieux, et accompagner les publics dans l'accès au logement social.
Prérequis Public	Assistants et gestionnaires de copropriété, collaborateurs de syndic, professionnels de l'immobilier titulaires d'une carte professionnelle (gestion immobilière ou syndic) et leurs collaborateurs habilités, candidat(e)s au BTS PIM par blocs de compétences. Titulaires du Baccalauréat ou d'un niveau équivalent si le candidat s'inscrit à la session de certification ; aucun prérequis pour un suivi hors certification.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Parcours à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations : apports théoriques, études de cas issues de situations de copropriété, quiz d'évaluation à la fin de chaque module, étude de cas finale au format de l'épreuve. Entretiens individuels de suivi à la demande du stagiaire ou du formateur référent.
Tarifs Financements	Prix : 1 150 € Éligible au Compte Personnel de Formation (CPF), pour l'achat du parcours complet uniquement, dans le cadre de la préparation du Bloc 2 du BTS PIM. Également finançable via France Travail, Transition Pro, OPCO, autofinancement. Pour les professionnels de l'immobilier suivant ce parcours au seul titre de l'obligation de formation continue : financement OPCO, Agefice ou FIF-PL selon le statut, le CPF n'étant mobilisable que pour la préparation du bloc de compétences.
Certification visée Référentiel	RNCP38380 - BTS Professions immobilières, certificateur Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, échéance d'enregistrement au RNCP 31/12/2026. Bloc visé : RNCP38380BC02, Administration des copropriétés et de l'habitat social. Validation du bloc par l'épreuve ponctuelle écrite de l'examen du BTS : le/la candidat(e) s'inscrit à la session d'examen correspondante.
CONTENU DE LA FORMATION	MODULES DU PARCOURS

- Cadre juridique de la copropriété et contrat de syndic (6h), dont 2h portant sur les règles déontologiques
- L'assemblée générale : préparation, conduite et suivi (8h)
- Gestion financière et comptable de la copropriété (8h)
- Gestion du personnel du syndicat des copropriétaires (4h)
- Prévention et gestion des conflits et des contentieux (6h)
- Habitat social et accès au logement (6h), dont 2h portant sur la non-discrimination à l'accès au logement
- Préparation à l'épreuve et évaluation finale (4h)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Formation continue des professionnels de l'immobilier : ce parcours peut être valorisé au titre de l'obligation de formation continue des professionnels de l'immobilier (loi ALUR du 24 mars 2014, décret n° 2016-173 du 18 février 2016 modifié par le décret n° 2020-1259 du 14 octobre 2020) : 42 heures, dont 2 heures portant sur la non-discrimination à l'accès au logement et 2 heures portant sur les autres règles déontologiques. Une attestation mentionnant les objectifs, le contenu, la durée et la date de la formation est remise au stagiaire, à transmettre à la CCI lors du renouvellement de la carte professionnelle ou de l'attestation d'habilitation.

3.2 Modules à l'unité

Ces modules peuvent être suivis seuls. Dans ce cas, ils restent des perfectionnements non certifiants (attestation de fin de formation et d'acquis, article L.6313-7 du Code du travail), finançables via OPCO, France Travail, Transition Pro ou autofinancement. Suivis dans le cadre d'un des parcours groupés de la section 3.1, ils deviennent éligibles au CPF.

PROGRAMME DE FORMATION

Techniques de vente : les fondamentaux

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Définir les bases et les enjeux de l'action commerciale. ■ Avoir une argumentation adaptée à chaque client. ■ Réaliser une campagne de prospection téléphonique. ■ Présenter et défendre son prix. ■ Traiter les objections et conclure une vente.
Prérequis Public	Commerciaux juniors, débutants ou personnes prenant en charge des fonctions commerciales. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques, autodiagnostic, quiz, QCM. Support participant remis et complété.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours NDRC Bloc 1 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant : elle ne couvre pas à elle seule l'intégralité du Bloc 1 du BTS NDRC (RNCP38368BC01).
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Les bases et les enjeux de l'action commerciale. ■ La vente comme acte de communication. ■ Préparer et réussir une prospection téléphonique. ■ Répondre aux objections, conclure et fidéliser.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours NDRC Bloc 1, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Manager son équipe au quotidien

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Identifier les bonnes pratiques de management d'équipe. ■ Adapter son management à ses interlocuteurs et au contexte. ■ Communiquer, motiver et organiser le travail en équipe. ■ Accompagner ses collaborateurs vers la performance.
Prérequis Public	Toute personne en situation de management d'équipe : responsables de service, chefs d'équipe, agents de maîtrise. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, échanges, études de cas, mises en situation et jeux de rôles. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Analyser et adapter ses pratiques managériales. ■ Communiquer avec son équipe, susciter l'adhésion. ■ Motiver ses collaborateurs, techniques d'animation d'équipe. ■ Organiser le travail en équipe, tableaux de bord. ■ Accompagner ses collaborateurs vers la qualité et la performance.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Déléguer efficacement pour mieux responsabiliser

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Comprendre les enjeux de la délégation. ■ Identifier ce qui peut être délégué. ■ Accompagner la délégation et le suivi. ■ Développer les compétences de son équipe.
Prérequis Public	Managers et responsables d'équipe. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques, démonstrations, exercices individuels et collectifs, mises en situation. Positionnement en début et évaluation en fin de formation.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Définir son profil de déléguant. ■ Identifier ce qui peut être délégué, choisir le délégataire. ■ Accompagner la délégation : entretiens, cadre, autonomie. ■ Maintenir une relation de confiance et suivre la délégation. ■ Développer les compétences de son équipe.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Conduire une réunion avec efficacité

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Organiser et animer des réunions efficaces. ■ Conduire des réunions avec aisance, y compris à distance. ■ Faciliter le travail en groupe. ■ Gérer les relations et le temps en réunion.
Prérequis Public	Toute personne dont la fonction implique de fréquentes réunions de travail. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Tests de pré-positionnement, apports théoriques, exercices pratiques, autodiagnostic, quiz, QCM. Support participant remis et complété.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Les clés d'une réunion efficace, méthode TOPPP. ■ Bien démarrer une réunion, en présentiel ou à distance. ■ Les fonctions de l'animateur : organiser, réguler, produire. ■ Optimiser ses réunions à distance. ■ Mises en situation et débriefs personnalisés.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Organiser une réunion à distance

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 1 jour, 6h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	■ Organiser et animer des réunions à distance efficaces. ■ Dynamiser les différentes séquences de la réunion en ligne. ■ Connaître et maîtriser les outils indispensables.
Prérequis Public	Toute personne amenée à organiser des réunions à distance. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques, exercices pratiques, ateliers en trio training. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 450 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Les clés d'une réunion en ligne réussie, scénariser la réunion. ■ Les outils et fonctionnalités d'une réunion en ligne. ■ Démarrer, animer et conclure une réunion à distance. ■ Mise en pratique sur une réunion réelle.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Communiquer au travail

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Communiquer avec justesse pour des relations constructives. ■ Dynamiser sa participation en équipe. ■ Générer des relations constructives et favoriser la coopération.
Prérequis Public	Toute personne, quelle que soit sa fonction dans l'entreprise. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Qu'est-ce que communiquer, l'écoute de qualité. ■ Bonnes pratiques de communication orale et écrite. ■ Développer ses atouts pour mieux comprendre et être compris. ■ Communiquer efficacement les situations délicates.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer son temps et ses priorités

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	■ Analyser et hiérarchiser ses tâches. ■ Gérer les priorités et les imprévus. ■ Définir les mangeurs de temps. ■ Déléguer pour gagner du temps, planifier son activité.
Prérequis Public	Toute personne désirant mieux organiser son temps de travail. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Déterminer ses difficultés face au temps. ■ Prendre son temps en main : diagnostic, motivation. ■ Connaître l'utilisation de son temps, hiérarchiser ses priorités. ■ Agir en cohérence avec ses priorités, savoir dire non.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer son stress

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact :contact.gpformations@gmail.com / Tel :07.67.20.59.70
SIRET :50165288700040 / APE : 8559A NDA :76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Comprendre les trois niveaux de stress. ■ Identifier ses propres facteurs de stress. ■ Pratiquer des techniques de respiration et de relaxation. ■ Développer son assertivité et son estime de soi.
Prérequis Public	Toute personne souhaitant canaliser efficacement son stress et ses émotions au travail. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Évaluer les niveaux et facteurs de stress. ■ Comprendre les réactions face au stress : les trois cerveaux. ■ Développer une stratégie de résistance au stress. ■ Repositionner ses comportements sous stress. ■ Définir son organisation anti-stress.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

Recruter, intégrer et rémunérer son équipe commerciale

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70

SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 14h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	■ Diagnostiquer ses besoins en recrutement et rédiger un profil de poste. ■ Conduire un entretien de recrutement dans le respect du cadre légal. ■ Organiser l'intégration d'un nouveau collaborateur. ■ Construire un système de rémunération et des dispositifs de stimulation commerciale conformes au cadre légal.
Prérequis Public	Managers, responsables d'équipe commerciale, dirigeants de TPE/PME. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques, études de cas, mises en situation d'entretien de recrutement. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1), spécifiquement conçue pour compléter la compétence C14 (Recruter des collaborateurs) et les savoirs associés à la rémunération et à la stimulation d'équipe, jusque-là absents du parcours. Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Diagnostiquer les besoins, rédiger un profil de poste et une offre d'emploi. ■ Les étapes du recrutement : sourcing, présélection, outils d'évaluation. ■ Conduire un entretien de recrutement : cadre légal, non-discrimination, RGPD, période d'essai. ■ Intégrer un nouveau collaborateur : parcours d'intégration, tutorat, rapport d'étonnement. ■ Construire un système de rémunération d'équipe commerciale : composantes, cadre légal, coût employeur. ■ Mettre en place des dispositifs de stimulation commerciale dans le respect du cadre légal.

PROGRAMME DE FORMATION

L'IA : alliée stratégique du manager

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	■ Comprendre les fondamentaux et enjeux de l'IA pour le management. ■ Expérimenter des outils IA et les appliquer à son activité. ■ Développer une stratégie d'adoption de l'IA en entreprise. ■ Optimiser sa communication et sa gestion des talents grâce à l'IA.
Prérequis Public	Tout manager souhaitant utiliser l'intelligence artificielle générative au quotidien. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques, mises en situation, cas pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Composante du Parcours MCO Bloc 4 (section 3.1). Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Comprendre l'IA et son impact sur le management. ■ Automatiser et optimiser ses tâches avec l'IA. ■ Prise de décision assistée par l'IA. ■ IA et recrutement, développement des compétences et formation. ■ Communication interne et stratégies d'adoption de l'IA en entreprise.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours MCO Bloc 4, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

L'IA : le nouveau réflexe du manager efficace

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 6h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Expliquer les concepts fondamentaux de l'IA et son évolution. ■ Identifier les opportunités et défis de l'IA pour le management. ■ Utiliser des outils d'IA pour automatiser certaines tâches. ■ Élaborer une stratégie d'adoption de l'IA.
Prérequis Public	Tout manager souhaitant utiliser l'intelligence artificielle générative au quotidien. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques, mises en situation. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 450 €
Certification Référentiel	Formation généraliste de sensibilisation à l'IA managériale, non rattachée à un bloc RNCP à ce jour.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Introduction à l'IA et son impact sur le management. ■ Opportunités et défis de l'IA pour les managers, cadre réglementaire. ■ Améliorer sa productivité avec l'IA. ■ Génération de contenu et gestion des talents avec l'IA. ■ Atelier final : présentation d'un cas d'usage IA.

PROGRAMME DE FORMATION

Optimiser sa productivité et son efficacité professionnelle grâce à l'IA

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70

SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 6h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	■ Maîtriser l'art de rédiger des instructions précises pour l'IA. ■ Exploiter l'IA pour améliorer la rédaction professionnelle. ■ Développer sa créativité et générer du contenu pertinent. ■ Mettre en place une veille stratégique optimisée par l'IA.
Prérequis Public	Toute personne souhaitant développer sa productivité grâce aux IA génératives. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 450 €
Certification Référentiel	Formation transversale de productivité personnelle, ne correspondant à aucune compétence spécifique d'un bloc RNCP identifié à ce jour.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Bien formuler ses instructions pour l'IA (prompting). ■ Utiliser l'IA pour améliorer la qualité des écrits professionnels. ■ Générer du contenu et booster sa créativité. ■ Créer des supports professionnels percutants. ■ Faciliter la veille et l'analyse d'informations grâce à l'IA.

PROGRAMME DE FORMATION

Boostez vos ventes : maximiser vos performances commerciales avec l'IA

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70

SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 2 jours, 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	■ Comprendre l'impact de l'IA sur la performance commerciale. ■ Identifier et exploiter les outils IA adaptés aux TPE et indépendants. ■ Structurer et automatiser son suivi commercial. ■ Utiliser l'IA pour affiner sa stratégie de négociation.
Prérequis Public	Commerciaux, responsables des ventes, marketing, entrepreneurs, indépendants, freelances. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques, cas pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	Réorientée en 2026 vers le BTS NDRC : composante du Parcours NDRC Bloc 1 (section 3.1), le contenu (prospection, génération de leads, négociation) correspondant thématiquement au RNCP38368BC01. Suivie seule, cette formation reste un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Identifier l'impact de l'IA sur la performance commerciale. ■ Étude de marché et prospection assistées par l'IA. ■ Stratégie commerciale et génération de leads. ■ Suivi commercial et gestion des rendez-vous avec l'IA. ■ Négociation et optimisation des ventes grâce à l'IA.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Le financement CPF passe par l'offre de bloc complète (Parcours NDRC Bloc 1, section 3.1) : le stagiaire peut y suivre les modules à son rythme et dans l'ordre de son choix, par exemple en commençant par ce module, dans le cadre d'une inscription unique au parcours et à l'épreuve du bloc. Formation non certifiante si suivie seule, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).

PROGRAMME DE FORMATION

L'IA : au service d'un marketing plus intelligent

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 6h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Comprendre l'impact de l'IA sur le marketing. ■ Maîtriser les outils d'IA pour optimiser les stratégies marketing. ■ Automatiser et personnaliser les interactions clients grâce à l'IA. ■ Générer du contenu engageant à l'aide de l'IA.
Prérequis Public	Community managers, responsables marketing, chefs de projet digital. Prérequis : PC, connexion internet, outils de visioconférence.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Exposés interactifs, ateliers pratiques. Évaluations par autodiagnostic, quiz, QCM.
Tarifs Financements	Prix : 450 €
Certification Référentiel	Contenu (campagnes, contenus, réseaux sociaux) correspondant thématiquement au RNCP38368BC02, sans couvrir l'intégralité du bloc. Cette formation est un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Introduction à l'IA dans le marketing. ■ Explorer l'IA pour augmenter sa performance commerciale. ■ Optimisation des campagnes marketing avec l'IA. ■ Personnalisation et automatisation des interactions clients. ■ Création de contenu avec l'IA.
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Formation non certifiante, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).	

PROGRAMME DE FORMATION

WordPress : Créer et gérer un site Web

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 3 jours, 21h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com .
Objectifs de la formation	■ Comprendre le vocabulaire associé à la création d'un site. ■ Installer, animer et valoriser son site WordPress. ■ Satisfaire les contraintes juridiques. ■ Préparer son site pour un bon référencement.
Prérequis Public	Toute personne devant créer ou maintenir un blog ou un site Web. Aucun prérequis, savoir utiliser Internet.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluation par production, questionnaire d'auto-évaluation et/ou certification en option.
Tarifs Financements	Prix : 1 150 €
Certification Référentiel	Couvre la partie pratique de l'épreuve E5B, confirmée par l'annexe officielle de cette épreuve (WordPress et PrestaShop comme supports d'examen), sans couvrir l'intégralité du bloc RNCP38368BC02. Cette formation est un perfectionnement non certifiant.
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Vocabulaire et installation d'un site WordPress. ■ Créer ses pages, gérer la navigation, ajouter des fonctionnalités. ■ Personnaliser le look avec le constructeur de pages DIVI. ■ Contraintes juridiques et préparation au référencement. ■ Transférer le site pour une mise en ligne effective.
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES <i>Financement : OPCO, France Travail, Transition Pro, autofinancement (échancier possible sur demande). Formation non certifiante, sanctionnée par une attestation de fin de formation et d'acquis (article L.6313-7 du Code du travail).</i>	

PROGRAMME DE FORMATION

La gestion locative et la copropriété

HORS CPF

GP Formations - Siège social, 60 impasse des chasselas, 30 900 Nîmes Contact : contact.gpformations@gmail.com / Tel : 07.67.20.59.70
SIRET : 50165288700040 / APE : 8559A NDA : 76300443730 Certifié Qualiopi et Labelisé Certif'Région Occitanie Actions de formation

Durée, délais d'accès Accessibilité	Durée : 12h. Formation à distance sur la plateforme ELEA By GP Formations. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Formation accessible en distanciel et/ou en présentiel sur demande. Accessible à toute personne en situation de handicap. Pour tout aménagement, contactez notre référente handicap, Mme Guylaine PERA : contact.gpformations@gmail.com.
Objectifs de la formation	■ Présenter une copropriété et le contrat de syndic. ■ Gérer administrativement et juridiquement une copropriété. ■ Gérer le budget et la comptabilité d'un immeuble. ■ Identifier les obligations du syndic en matière de sécurité.
Prérequis Public	Professionnels de l'immobilier, administrateurs de biens et/ou syndics. Aucun prérequis.
Mode d'évaluation des connaissances Suivi pédagogique	Apports théoriques et didactiques, exercices pratiques. Évaluation par questionnaire d'auto-évaluation.
Tarifs Financements	Prix : 650 €
Certification Référentiel	S'inscrit dans les compétences du Bloc 2 du BTS PIM (RNCP38380BC02, Administration des copropriétés et de l'habitat social), sans en couvrir l'intégralité (7 activités officielles du bloc pour 12h de formation).
CONTENU DE LA FORMATION	PROGRAMME
	■ Présenter une copropriété, conduire un contrat de syndic. ■ Gérer et suivre administrativement et juridiquement la copropriété. ■ Gérer le budget et la comptabilité de l'immeuble. ■ Établir le suivi technique de l'immeuble : assurances, sécurité.

4

Financements et partenaires

Nos formations sont finançables via :

- Le Compte Personnel de Formation (CPF), pour les offres explicitement mentionnées comme telles dans ce catalogue ;
- France Travail ;
- Transitions Pro ;
- Les OPCO (AFDAS, Atlas, OPCO EP, AKTO, OCAPIAT, 2i, L'Opcommerce, Constructys, OPCO Mobilités, OPCO Santé, Uniformation...) ;
- L'autofinancement, avec possibilité d'échéancier sans frais sur demande.



AFDAS

Atlas

OPCO EP

AKTO

France
Travail

CERTIFICATIONS QUALITÉ

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie : Actions de formation, et Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.

Qualiopi, processus certifié. Certif'Région Occitanie, l'engagement qualité.

CONTACT

contact.gpformations@gmail.com - 07.67.20.59.70 - <https://www.gp-formations.com>