



FICHE CONTENU	BTS SAM 1 AN																																																																																													
<p><b>Durée, dates, horaires</b> Formation de 160 jours, soit 1 120 heures, à distance avec le centre de formation et 60 jours, en entreprise</p> <p><b>Public</b> Tout public Demandeurs d'emplois Personne souhaitant acquérir un diplôme d'état Adapté PSH</p> <p><b>Objectifs</b> Ce BTS forme à des fonctions de coordination et d'organisation dans une entreprise. Les titulaires de ce diplôme travaillent auprès d'un responsable et assurent des activités administratives et de gestion. Ce BTS délivre 120 crédits européens, le BTS SAM permet de continuer les études ou d'intégrer le monde du travail.</p> <p><b>Pré-requis</b> Pour être autorisés à suivre la formation, les candidats doivent justifier du baccalauréat ou d'un diplôme de niveau IV DAEU.</p> <p><b>Suivi pédagogique des stagiaires</b> Des entretiens individuels ponctuent le déroulement de la formation tout en permettant de faire le point et d'évaluer les acquisitions formatives du stagiaire. Organisés une fois par mois, à la demande du stagiaire ou à celle du formateur référent, ils permettent au stagiaire d'être le propre acteur de sa formation en échangeant directement sur les facilités ou difficultés rencontrées.</p> <p><b>Mode d'évaluation des connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La formation comporte des phases de contrôle de connaissances, afin de s'assurer que les contenus pédagogiques soient bien acquis.</li> <li>Chaque séquence fait l'objet d'une évaluation qui peut prendre des formes variées (QCM, exercice, études de cas, simulations, dossier professionnel à réaliser)</li> <li>Une évaluation de type BTS blanc sera réalisée en cours de formation</li> </ul> <p>Coût pédagogique : 3 798.00 € Frais d'inscription et frais de dossier : 300 € <b>Coût total de la formation : 4 098.00 €</b></p>	<p><b>Introduction :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Découverte de la formation</li> <li>✚ Organisation et planification</li> <li>✚ Préparation à l'emploi</li> </ul> <p><b>Domaine d'activités 1 : OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS</b> <b>Domaine d'activités 2 : GESTION DE PROJET</b> <b>Domaine d'activités 3 : COLLABORATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Evaluations en fin de formation</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="8" style="text-align: center;">BTS Support à l'action managériale</th> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Intitulés et coefficients des épreuves et unités</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue dans les établissements publics non habilités ou en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Épreuves</th> <th style="text-align: center;">Unités</th> <th style="text-align: center;">Coef.</th> <th style="text-align: center;">Forme</th> <th style="text-align: center;">Durée</th> <th style="text-align: center;">Évaluation en cours de formation</th> <th style="text-align: center;">Forme ponctuelle</th> <th style="text-align: center;">Durée</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E1 Culture générale et Expression</td> <td>U1</td> <td>3</td> <td>Ponctuelle Écrite</td> <td>4 heures</td> <td>CCF 3 situations d'évaluation</td> <td>Écrite</td> <td>4 heures</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">E2 Expression et culture en langues vivantes étrangères Sous-épreuve E21 Langue A *</td> <td>U21</td> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Ponctuelle Écrite Orale</td> <td rowspan="2">2 heures 20 minutes</td> <td rowspan="2">CCF 4 situations d'évaluation CCF</td> <td rowspan="2">Écrite Orale</td> <td rowspan="2">2 heures 20 minutes</td> </tr> <tr> <td>U22</td> <td>1</td> <td>Écrite Orale</td> <td>2 heures 20 minutes</td> </tr> <tr> <td>E3 Culture économique, juridique et managériale</td> <td>U3</td> <td>3</td> <td>Ponctuelle Écrite</td> <td>4h</td> <td>CCF 2 situations d'évaluation</td> <td>Écrite</td> <td>4h</td> </tr> <tr> <td>E4 Optimisation des processus administratifs</td> <td>U4</td> <td>4</td> <td>Ponctuelle Orale</td> <td>55 minutes</td> <td>CCF 1 situation d'évaluation orale</td> <td>Orale</td> <td>55 minutes</td> </tr> <tr> <td>E5 Gestion de projet</td> <td>U5</td> <td>4</td> <td>CCF 2 situations d'évaluation</td> <td>Situation A : 15 minutes Situation B : 1 heure 15 minutes</td> <td>CCF 1 situation d'évaluation</td> <td>Orale et pratique</td> <td>1 heure 30 minutes</td> </tr> <tr> <td>E6 Contribution à la gestion des ressources humaines</td> <td>U6</td> <td>4</td> <td>Ponctuelle Écrite</td> <td>4 heures</td> <td>Ponctuelle Écrite</td> <td>Écrite</td> <td>4 heures</td> </tr> <tr> <td>EF 1*** Langue vivante étrangère C**</td> <td></td> <td></td> <td>Ponctuelle orale</td> <td>20 minutes</td> <td>Orale</td> <td>Orale</td> <td>20 minutes</td> </tr> <tr> <td>EF 2*** Module de parcours individualisé</td> <td></td> <td></td> <td>Ponctuelle orale</td> <td>20 minutes</td> <td>Orale</td> <td>Orale</td> <td>30 minutes</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>* Liste des langues autorisées : anglais, allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais, russe, japonais et hébreu. L'une des deux langues vivantes étrangères choisies par la candidate ou le candidat est l'anglais. ** La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celles choisies au titre de l'épreuve obligatoire. *** Pour ces deux épreuves facultatives, seuls comptent les points au-dessus de la moyenne.</small></p> <p style="text-align: center;"><b>Périodes d'interruption et/ou Période en entreprise</b> Stage obligatoire de professionnalisation de 12 à 14 semaines Du 03/07/2023 au 31/08/2023 (et/ou) 07/12/24 au 30/03/2024</p> <p style="text-align: center;"><b>Dates d'interruption</b> 01/01.01/04.01/05. 08/05.09/05.20/05.14/07.15/08.01/11.11/11.25/12 Stage de professionnalisation obligatoire (14 semaines) A réaliser soit : Du 03/07/2023 au 31/08/2023 (et/ou) du 07/12/24 au 30/03/2024</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	BTS Support à l'action managériale								Intitulés et coefficients des épreuves et unités			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités		Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités		Voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue dans les établissements publics non habilités ou en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle		Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Évaluation en cours de formation	Forme ponctuelle	Durée	E1 Culture générale et Expression	U1	3	Ponctuelle Écrite	4 heures	CCF 3 situations d'évaluation	Écrite	4 heures	E2 Expression et culture en langues vivantes étrangères Sous-épreuve E21 Langue A *	U21	2	Ponctuelle Écrite Orale	2 heures 20 minutes	CCF 4 situations d'évaluation CCF	Écrite Orale	2 heures 20 minutes	U22	1	Écrite Orale	2 heures 20 minutes	E3 Culture économique, juridique et managériale	U3	3	Ponctuelle Écrite	4h	CCF 2 situations d'évaluation	Écrite	4h	E4 Optimisation des processus administratifs	U4	4	Ponctuelle Orale	55 minutes	CCF 1 situation d'évaluation orale	Orale	55 minutes	E5 Gestion de projet	U5	4	CCF 2 situations d'évaluation	Situation A : 15 minutes Situation B : 1 heure 15 minutes	CCF 1 situation d'évaluation	Orale et pratique	1 heure 30 minutes	E6 Contribution à la gestion des ressources humaines	U6	4	Ponctuelle Écrite	4 heures	Ponctuelle Écrite	Écrite	4 heures	EF 1*** Langue vivante étrangère C**			Ponctuelle orale	20 minutes	Orale	Orale	20 minutes	EF 2*** Module de parcours individualisé			Ponctuelle orale	20 minutes	Orale	Orale	30 minutes
BTS Support à l'action managériale																																																																																														
Intitulés et coefficients des épreuves et unités			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités		Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités		Voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue dans les établissements publics non habilités ou en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle																																																																																							
Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Évaluation en cours de formation	Forme ponctuelle	Durée																																																																																							
E1 Culture générale et Expression	U1	3	Ponctuelle Écrite	4 heures	CCF 3 situations d'évaluation	Écrite	4 heures																																																																																							
E2 Expression et culture en langues vivantes étrangères Sous-épreuve E21 Langue A *	U21	2	Ponctuelle Écrite Orale	2 heures 20 minutes	CCF 4 situations d'évaluation CCF	Écrite Orale	2 heures 20 minutes																																																																																							
	U22							1	Écrite Orale	2 heures 20 minutes																																																																																				
E3 Culture économique, juridique et managériale	U3	3	Ponctuelle Écrite	4h	CCF 2 situations d'évaluation	Écrite	4h																																																																																							
E4 Optimisation des processus administratifs	U4	4	Ponctuelle Orale	55 minutes	CCF 1 situation d'évaluation orale	Orale	55 minutes																																																																																							
E5 Gestion de projet	U5	4	CCF 2 situations d'évaluation	Situation A : 15 minutes Situation B : 1 heure 15 minutes	CCF 1 situation d'évaluation	Orale et pratique	1 heure 30 minutes																																																																																							
E6 Contribution à la gestion des ressources humaines	U6	4	Ponctuelle Écrite	4 heures	Ponctuelle Écrite	Écrite	4 heures																																																																																							
EF 1*** Langue vivante étrangère C**			Ponctuelle orale	20 minutes	Orale	Orale	20 minutes																																																																																							
EF 2*** Module de parcours individualisé			Ponctuelle orale	20 minutes	Orale	Orale	30 minutes																																																																																							