



ORGANISER UNE REUNION A DISTANCE

1 jour – 06 heures / PRIX : 780 €

La formation Réunion à distance, permet à toute personne amenée à organiser des réunions à distance dans son activité professionnelle, de connaître et maîtriser les techniques efficaces des réunions en ligne. Vous apprendrez à organiser et animer des réunions à distance efficaces, dynamiser les différentes séquences de la réunion en ligne, connaître et maîtriser les outils indispensables.

<p>Objectifs de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiser et animer des réunions à distance efficaces. ✓ Dynamiser les différentes séquences de la réunion en ligne. ✓ Connaître et maîtriser les outils indispensables. 	<p>Public visé/ Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toute personne amenée à organiser des réunions à distance dans son activité professionnelle. • Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation. <p>Accessibilité</p> <p>Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap</p>
<p>Contenu de la formation</p> <p><u>Quelles sont les clés d'une réunion en ligne réussie ?</u> Savoir « scénariser » : préparer, timer et séquencer la réunion. Les critères d'efficacité et points de vigilance de chaque séquence. Identifier les pratiques permettant l'efficacité : cadrage, rythme, simplicité. <u>Quels outils puis-je utiliser pour rendre efficace ces réunions ?</u> Découvrir les fonctionnalités d'une réunion en ligne. Rédiger des contenus adaptés à distance. Ateliers : entraînement en « trio training » pour challenger la prise en main des outils. <u>Comment démarrer une réunion à distance en ligne ?</u> Structurer le lancement de la réunion pour créer un groupe efficace. Réussir le lancement décisif en 3 minutes. Capter l'attention de tous. Animation d'une séquence de démarrage. <u>Quels sont les fondamentaux d'une animation à distance ?</u> Définir les leviers d'actions de l'animateur. Savoir gérer le temps. Savoir guider les participants dans l'outil.</p> <p style="text-align: center;">ID : REUDIST</p>	<p>Contenu de la formation</p> <p>Production collective d'une « cartographie » des bonnes pratiques d'animation à distance. <u>Comment conclure efficacement ?</u> Les incontournables de la conclusion efficace. Réussir une fin qui suscite de l'envie. Mise en pratique d'une conclusion devant donner envie d'aller plus loin. <u>Comment rendre ces apprentissages efficaces dans la vie professionnelle ?</u> Préparation d'une réunion en ligne de 20 minutes. Organisation de cette réunion avec le groupe pour un entraînement « en réel » un mois plus tard. Préparation d'un dispositif global d'une réunion en ligne comparative de différentes méthodes d'animation de brainstorming.</p> <p>Méthodes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Des apports théoriques, didactiques appuyés par de nombreux exercices pratiques permettant aux gestionnaires de se familiariser avec les techniques et outils présentés. Evaluations par Autodiagnostic, Quizz, QCM l'objectif est d'évaluer les acquis du (et/ou de la) stagiaire tout au long de la formation. ✚ Un support participant est remis et complété par le participant pour l'aider à construire son projet ✚ Formation à distance et/ou en distanciel