



## REUSSIR SON TELETRAVAIL

### 2 jours – 12 heures / PRIX : 1080 €

Le télétravail permet aux salariés de travailler depuis leur domicile ou en nomadisme, grâce aux outils collaboratifs informatiques. Cette organisation peut présenter un fort intérêt pour le collaborateur comme pour l'entreprise. Pour autant, il est important de synchroniser manager et collaborateurs autour de la transformation occasionnée. Perceptions, réalités, pratiques, cultures peuvent être des freins à la mise en place de ce nouveau système. Cette formation permet de gagner en confiance et en efficacité de part et d'autre de la relation managériale.

<b>Objectifs de la formation</b>	<b>Public visé/ Prérequis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gagner en efficacité grâce au télétravail.</li> <li>✓ Trouver le juste équilibre au bénéfice de l'intéressé et de l'entreprise. Garantir de la cohésion et de la proximité entre les télétravailleurs et l'équipe en présentiel.</li> <li>✓ Trouver sa légitimité de manager dans la supervision à distance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation qui s'adresse aux managers ou personnes voulant aller vers le télétravail au quotidien.</li> <li>• Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.</li> </ul>
<b>Contenu de la formation</b>	<b>Accessibilité</b>
<p><b><u>Quel contexte pour le télétravail depuis la loi travail 2016 ?</u></b></p> <p>Les axes attendus de tous. Mise en perspective du cadre juridique et des évolutions prévisibles.</p> <p><b><u>Comment offrir un cadre de travail épanouissant et porteur de sens aux travailleurs ?</u></b></p> <p>Enjeux du télétravail. Place du télétravail dans la stratégie d'entreprise. Les freins liés au télétravail. Échanges : forum ouvert des expériences vécues de télétravail et de management d'équipe à distance.</p> <p><b><u>Comment accompagner le télétravailleur pour faire rimer motivation et efficacité ?</u></b></p> <p>Le juste équilibre entre présentiel et télétravail. Préparer et planifier une journée de télétravail. Gérer son espace personnel et son entourage. Brainstorming : « faire/ne pas faire ».</p> <p><b><u>Comment développer une posture de manager à distance, compétence indispensable pour le futur ?</u></b></p> <p>Adapter son style de management et de communication au suivi des télétravailleurs. Confiance et transparence.</p>	<p>Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap</p>
<b>Contenu de la formation</b>	<b>Contenu de la formation</b>
	<p><i>Exercice pratique : cartographie des différences et similitudes entre management des équipes virtuelles et présentes.</i></p> <p><b><u>Quelles ont les bonnes pratiques à la disposition du manager d'une équipe virtuelle ?</u></b></p> <p>Les réunions à distance. Le partage d'information. Les moments en one to one : feedback et autonomie... Exercice pratique : plan d'action pour gérer une équipe mixte, entre personnes présentes physiquement et télétravailleurs dans un climat de confiance réciproque.</p>
	<b>Méthodes</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Des apports théoriques, didactiques appuyés par de nombreux exercices pratiques permettant aux gestionnaires de se familiariser avec les techniques et outils présentés. Evaluations par Autodiagnostic, Quizz, QCM l'objectif est d'évaluer les acquis du (et/ou de la) stagiaire tout au long de la formation.</li> <li>✚ Un support participant est remis et complété par le participant pour l'aider à construire son projet</li> <li>✚ Formation à distance et/ou en distanciel</li> </ul>
	<div style="border: 2px solid #0056b3; border-radius: 50%; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="color: white; font-weight: bold;">ID : TELETRAV</span> </div>