

MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN MODULE 1

2 jours – 12 heures / PRIX : 980 €

OBJECTIFS

- Identifier les bonnes pratiques de management d'équipe
- Adapter son management en fonction de ses interlocuteurs, des contextes et des événements
- S'approprier les principes, méthodes et outils pour communiquer, motiver ses collaborateurs, organiser le travail en équipe, accompagner ses collaborateurs vers la performance et la qualité et gérer des situations délicates

CONTENU

Analyser ses pratiques managériales

Evaluer son management

Recenser les bonnes pratiques

Adapter son management

Communiquer avec son équipe

Communiquer les objectifs, susciter l'adhésion

Transmettre et recueillir les informations

Mettre en place un management visuel

Optimiser sa prise de parole en coordonnant sa communication verbale et sa gestuelle

Pratiquer l'écoute active et la reformulation

Motiver ses collaborateurs

Créer une dynamique de groupe.

Mettre son leadership au profit de l'équipe

Les techniques d'animations d'équipes : Team Building, Team Coaching

Lever les freins et les transformer en leviers d'action

Donner du sens à l'action, un devoir et une nécessité pour servir la cohérence et la cohésion au sein de son équipe

Instaurer un management participatif et inciter à la communication et au travail en équipe

Organiser le travail en équipe

Déléguer des responsabilités, suivre et contrôler.

Planifier et piloter l'activité avec les tableaux de bord.

Optimiser les processus vers une organisation plus agile : cartographie, analyse et plan d'action

Accompagner ses collaborateurs vers la qualité et la performance

Sensibiliser ses collaborateurs au respect des consignes et des délais à tenir

Développer les principes d'amélioration continue

Evaluer les résultats

Gérer les situations délicates

Anticiper et prévenir les situations difficiles et conflictuelles en agissant sur les conditions de travail et les facteurs potentiels de stress

Amener ses collaborateurs à être force de proposition

Construire des axes de progression dans son management d'équipe

Définir son plan d'actions

Accessibilités

Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap.

Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap :
contact.gpformations@gmail.com

TYPE PUBLIC

Toute personne en situation de management d'équipe : Responsables de service, chefs d'équipe, agents de maîtrise...

PRÉREQUIS

Aucun

PÉDAGOGIE

Exposés interactifs, échanges entre les participants et avec l'intervenant, exemples commentés issus du vécu des participants et de l'intervenant, études de cas traitées par équipes, mises en situation et jeux de rôles

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Des apports théoriques, didactiques appuyés par de nombreux exercices pratiques permettant aux gestionnaires de se familiariser avec les techniques et outils présentés. Evaluations par Autodiagnostic, Quizz, QCM l'objectif est d'évaluer les acquis du (et/ou de la) stagiaire tout au long de la formation. Un support participant est remis et complété par le participant pour l'aider à construire son projet

