



Programme de formation

MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN MODULE 1

OBJECTIFS

- Identifier les bonnes pratiques de management d'équipe
- Adapter son management en fonction de ses interlocuteurs, des contextes et des événements
- S'approprier les principes, méthodes et outils pour communiquer, motiver ses collaborateurs, organiser le travail en équipe, accompagner ses collaborateurs vers la performance et la qualité et gérer des situations délicates

TYPE PUBLIC

Toute personne en situation de management d'équipe : Responsables de service, chefs d'équipe, agents de maîtrise...

PRÉREQUIS

Aucun

CONTENU

Analyser ses pratiques managériales

- Evaluer son management
- Recenser les bonnes pratiques
- Adapter son management

Communiquer avec son équipe

- Communiquer les objectifs, susciter l'adhésion
- Transmettre et recueillir les informations
- Mettre en place un management visuel
- Optimiser sa prise de parole en coordonnant sa communication verbale et sa gestuelle
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation

Motiver ses collaborateurs

- Créer une dynamique de groupe.
- Mettre son leadership au profit de l'équipe
- Les techniques d'animations d'équipes :

Team Building,

Team Coaching Lever les freins et les transformer en leviers d'action

- Donner du sens à l'action, un devoir et une nécessité pour servir la cohérence et la cohésion au sein de son équipe
- Instaurer un management participatif et inciter à la communication et au travail en équipe

Organiser le travail en équipe

1

GP FORMATIONS Siège Social
60 impasse des chasselas 30900 Nîmes
Tel: 06.13.68.00.59/07.67.20.59.70

N° de SIRET: 50165288700032

NDA :76300443730 enregistré auprès du préfet d'Occitanie – APE : 8559A
Organisme de Formation Datadocké

- Déléguer des responsabilités, suivre et contrôler.
- Planifier et piloter l'activité avec les tableaux de bord.
- La méthode COCKPIT
- Optimiser les processus vers une organisation plus agile : cartographie, analyse et plan d'action

Accompagner ses collaborateurs vers la qualité et la performance Se positionner comme appui méthodologique

- La posture « conseil » du manager
- Sensibiliser ses collaborateurs au respect des consignes et des délais à tenir
- Développer les principes d'amélioration continue
- Evaluer les résultats

Gérer les situations délicates

- Anticiper et prévenir les situations difficiles et conflictuelles en agissant sur les conditions de travail et les facteurs potentiels de stress
- Analyser et résoudre les problèmes en équipe en partageant une approche objective et en utilisant ensemble des méthodes et outils simples et efficaces
- Amener ses collaborateurs à être force de proposition

Construire des axes de progression dans son management d'équipe

Définir son plan d'actions, ses priorités et ses objectifs pour optimiser son management

PÉDAGOGIE

Exposés interactifs, échanges entre les participants et avec l'intervenant, exemples commentés issus du vécu des participants et de l'intervenant, études de cas traitées par équipes, mises en situation et jeux de rôles

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Des apports théoriques, didactiques appuyés par de nombreux exercices pratiques permettant aux gestionnaires de se familiariser avec les techniques et outils présentés. Evaluations par Autodiagnostic, Quizz, QCM l'objectif est d'évaluer les acquis du (et/ou de la) stagiaire tout au long de la formation.

Un support participant est remis et complété par le participant pour l'aider à construire son projet Formation à distance et/ou en présentiel

MODALITÉS D'ACCÈS AUX PERSONNES HANDICAPÉES À LA FORMATION

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap

DUREE

2 journées de 6h en distanciel.

Durée totale de la formation 12 heures

PRIX

980€

PROCHAINES SESSIONS

02 ET 03/02/2022 - 12H

23 ET 24/02/2022 – 12H
24 ET 25/03/2022 - 12H
11 ET 12/05/2022 – 12H
22 ET 23/06/2022 – 12H