

Déléguer efficacement pour mieux responsabiliser

2 jours – 12 heures / PRIX : 980 €

Objectifs de la formation

Déléguer, c'est développer les compétences et l'autonomie de ses collaborateurs.

C'est aussi, pour tout manager, un moyen d'organiser son temps. Pourtant, il est nécessaire que cette délégation soit préparée pour être efficace.

La cadrer, l'explicitier, l'accompagner, permet de mettre en place un management à long terme en impliquant ses collaborateurs.

Détecter les compétences et le niveau de responsabilisation de ses collaborateurs

Renforcer la motivation des membres de son équipe Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive

Contenu de la formation

Définir son profil de délégant

Clarifier ses motivations et ses freins à la délégation Relier son style de management à sa manière de déléguer

Évaluer ses points forts et ses axes d'amélioration dans son rôle de délégant

Autodiagnostic : son profil de manager délégant

Identifier ce qui peut être délégué

Définir les priorités collectives et managériales Identifier ce qui est déléguable et ce qui relève de sa fonction de manager

Choisir le délégataire, en fonction de ses compétences et ses motivations

Exercice d'application : définition de sa matrice des priorités

Exercice d'application : la typologie de ses collaborateurs et les délégations appropriées grâce à une grille d'analyse

Accompagner la délégation

Réussir ses entretiens de délégation

Co-construire le cadre de la délégation

Gérer la phase de mise en œuvre

Favoriser la prise d'autonomie du délégataire

Lever les résistances et les peurs

Définir le cadre de sa disponibilité en cas de besoin

Valoriser les réussites de son collaborateur

Accompagner l'autoévaluation

Mise en situation : entraînement aux entretiens de briefing et de débriefing

Maintenir une relation de confiance face aux aléas et assurer le suivi de la délégation

Guider la recherche de solutions Mener les entretiens de suivi de la délégation Définir les critères d'évaluation Gérer la réussite comme

l'échec Évaluer la réussite de la délégation Mise en situation : gestion d'une situation délicate pendant un entretien de suivi de la délégation

Développer les compétences de son équipe

Mesurer les compétences de ses collaborateurs Initier la boucle de succès : du prime essai à l'autonomie

Encourager les initiatives et les propositions d'amélioration

Mise en situation : élaboration d'un plan de délégation progressive pour un des membres de son équipe

Plan d'action personnel : formalisation des actions à mettre en œuvre pour savoir déléguer avec efficacité

Méthodes Pédagogiques et d'évaluations

-Des apports théoriques, didactiques appuyés par de nombreux exercices pratiques permettant aux gestionnaires de se familiariser avec les techniques et outils présentés.

Evaluations par Autodiagnostic, Quizz, QCM l'objectif est d'évaluer les acquis du (et/ou de la) stagiaire tout au long de la formation.

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs.

Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation. En fonction de vos objectifs et des publics nous choisirons une combinaison parmi toutes les méthodes d'évaluation que nous utilisons dans nos formations : Debrief collectif / tour de table, Questionnaire, Quizz en ligne, Evaluation par les pairs, Etude de cas, Examen, Mise en situation

Il y aura un positionnement au début de la formation et une évaluation à la fin afin d'évaluer les progrès accomplis et l'atteinte des objectifs. Un support participant est remis et complété par le participant pour l'aider à construire son projet

Accessibilités

Formation en distanciel et/ou en présentiel sur demande

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap.

Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap : contact.gpformations@gmail.com

